

PALKKATUEN MAKSATUSHAKEMUS
Meri-Lapin työllisyysalueen työvoimaviranomainen

(Työvoimaviranomainen on tehnyt palkkatukipäätöksen ennen 1.7.2023)

Hakemus saapunut ___ / ___ 20

Palkkatuen maksatusta haetaan jälkikäteen kuukauden mittaisessa maksatusjaksossa.

Maksatushakemus on toimitettava työvoimaviranomaiselle kahden kuukauden kuluessa sen kalenterikuukauden päättymisestä, jonka aikana maksatusjakso päättyy. Jos tukea ei haeta em. määräajassa, maksatushakemus on vanhentunut eikä tukea makseta ko. maksatusjaksolta. Palkkatuen maksamiseen sovelletaan valtionavustuslain (688/2001) 29 §:ää.

Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava kopio työsopimuksesta. Jotta maksatushakemus voidaan ottaa käsittelyyn, työsopimuksen tietojen tulee vastata palkkatukipäätöstä. Jos palkkatuki on myönnetty oppisopimuskoulutukseen, on toimitettava kopio oppisopimuksesta.

Viranomainen hyödyntää tulorekisterin tietoja maksatushakemuksen käsittelyssä. Viranomainen voi kuitata aiheettomasti maksetut tuet seuraavista maksatuksista.

1. Tuen hakija täyttää

Kunta/kuntayhtymä							Y-tunnus			
Työnantajan edustaja/yhteyshenkilö				Puhelin			Sähköposti			
Osoite				Postinumero			Postitoimipaikka			
IBAN-tilinumero		<input type="checkbox"/> Tilinumero muuttunut		Pankin BIC-koodi			Viitenumero			
KS. TÄYTTÖOHJEET Tuella palkatun nimi	Henkilö- tunnus	Maksatusta haetaan ajalta ¹	Korvat-tavat päivät ²	Brutto-palkka ³						Lisätietoja ⁴

Vakuutamme, että työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjä ja palkkatukipäätöksessä määrättyjä ehtoja on noudatettu.

Vakuutamme, että tuella palkatulle on maksettu palkka tässä maksatushakemuksessa ilmoitetun mukaisesti ja että ennakonpidätys sekä työntekijän ja työnantajan lakisääteiset maksut on maksettu tai maksetaan niille asetetussa määräajassa. Palkkakustannuksiin ei sisälly sellaisia kustannuksia, joita ei voi kattaa palkkatuella.

Asema organisaatiossa	Paikka ja aika	Allekirjoitus
		Nimenselvennys

Huom! Allekirjoittajalla on oltava nimenkirjoitusoikeus

TÄYTTÖOHJEET

1) Maksatus

Lomakkeeseen merkitään tiedot siten, että yhdellä rivillä on tiedot yhdeltä kuukaudelta. Mikäli maksatusjakso eroaa palkanmaksukaudesta, työnantaja kohdentaa haettavalle jaksolle.

Kohdassa 2 ilmoitetaan palkkatuella korvattavien päivien lukumäärä maksatusjakson aikana. Korvattavia päiviä voi olla enintään viisi kalenteriviikossa. Jos tuella palkatulla ei ole poissaoloja, korvattavien päivien lukumäärä on noin 21 kalenterikuukaudessa.

2) Palkkatuella katettavat palkkakustannukset (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 10 luku 85§)

Palkkatuella katettavilla palkkakustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa palkkaa ennen vakuutetun lakisääteisten maksujen ja verojen pidätystä ja sen lisäksi tuella palkatusta aiheutuvaa työnantajan lakisääteistä sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksua sekä pakollista ryhmähenkivakuutusmaksua.

Palkkakustannuksiin ei lueta:

- 1) tuella palkatulle maksettavaa lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta (Lomakorvaus tarkoittaa korvausta pitämättömistä vuosilomista);
- 2) palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkakustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tai tapaturma- ja ammattiutilain (459/2015) 139 §:n nojalla korvausta;
- 3) sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella; 4) verovapaita korvauksia. (Esim. päivärahat, kilometrikorvaukset)

Jos ilmoitettuihin palkkakustannuksiin sisältyy em. palkkaa tai korvausta, ilmoita palkan tai korvauksen määrä työnantajan sivukuluineen ja miltä ajalta maksettuun palkkaan ko. erä sisältyy.

3) Bruttopalkka

Kohdassa ilmoitetaan tuella palkatulle maksettu palkka, joka sisältää ennakonpidätyksen ja työntekijän lakisääteiset maksut.

4) Lisätietoja

Lisätiedoissa ilmoitetaan

- tuella palkatun palkkakustannuksiin saadut muut tuet (mikä tuki ja tuen määrä)
- tuella palkatun oppisopimuskoulutuksen perusteella saatu koulutuskorvaus
- lisäselvitystä palkkakustannuksista ja muista maksatukseen liittyvistä seikoista, esim. palkattomista poissaoloista, sairauspoissaoloista, työnteon ja palkanmaksun keskeytymisestä tilapäisesti tai työsuhteen päättymisestä kesken palkkatukijakson.

Maksatushakemus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen meri-lappi.kirjaamo@tornio.fi tai paperisena osoitteeseen: Meri-Lapin työllisyyspalvelut, Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio